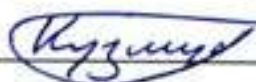


Утверждён

собранием учредителей Саратовской
региональной общественной
организации "Польский национально-
культурный центр "Полония"

(Протокол №1 от «13» июля 2017 г.)

Председатель собрания:

 А.В. Кузнецов

УСТАВ

Саратовской региональной общественной организации "Польский
национально-культурный центр "Полония"

г. Саратов
2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Саратовская региональная общественная организация "Польский национально-культурный центр "Полония" (именуется в дальнейшем "Организация") является корпоративной некоммерческой организацией, добровольным объединением граждан, объединившихся на основе общности их интересов для представления и защиты общих интересов и достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности, гласности.

1.3. Организация образована и действует на основании настоящего Устава в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об общественных объединениях», иных положений действующего законодательства Российской Федерации.

1.4. Организация приобретает статус юридического лица с момента ее государственной регистрации. Правовое положение Организации регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация создана в организационно-правовой форме – общественная организация.

1.8. Организация осуществляет деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, на территории Саратовской области.

1.9. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Саратов.

1.10. Организация структурных подразделений (местных отделений, филиалов и представительств, территориальных подразделений) не создает.

1.11. Полное наименование Организации на русском языке: "Саратовская региональная общественная организация "Польский национально-культурный центр "Полония".

1.12. Полное наименование Организации на польском языке: "Saratowska regionalna organizacja społeczna "Polskie narodowo-kulturalne centrum "Polonia".

1.13. Сокращенное наименование Организации на русском языке "СРОО ПНКЦ "Полония".

1.14. Сокращенное наименование Организации на польском языке "SROS PNKC "Polonia".

2. Юридический статус Организации.

2.1. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

2.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.3. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества сделки, соответствующие законодательству

Российской Федерации, настоящему Уставу.

2.4. Организация имеет самостоятельный баланс, смету, вправе иметь счета в банках Российской Федерации.

2.5. Имущество, переданное Организации ее учредителями (членами), является собственностью Организации. Учредители (члены) не отвечают по обязательствам созданной Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей (членов).

2.6. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. Организация осуществляет, согласно действующему законодательству Российской Федерации, владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

3. Цели и предмет деятельности Организации.

3.1. Организация является добровольным объединением граждан, созданным на основе общности их интересов для удовлетворения нематериальных потребностей членов Организации, для представления и защиты общих интересов членов Организации, и достижения следующих целей:

- содействие возрождению, сохранению и развитию польской национальной культуры;
- содействие популяризации польской культуры, искусства, в том числе народного творчества, и польского языка среди населения;
- содействие укреплению дружеских, культурных связей между народами;
- содействие охране памятников истории и культуры, созданию краеведческих, этнографических и иных общественных музеев;
- содействие патриотическому воспитанию населения;
- содействие возрождению и развитию художественных народных промыслов и ремесел;
- содействие развитию национального краеведения.

3.2. Предметом деятельности Организации является осуществление Организацией видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, направленных на достижение вышеуказанных целей деятельности Организации.

3.3. Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация программ Организации, направленных на достижение уставных целей Организации;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на изучение истории, культуры и обычаев польского народа, а также взаимообогащения культур других народов Саратовской области;
- издательская деятельность, полиграфическая деятельность, подготовка видео-, аудио -, мультимедийной, печатной и сувенирной продукции в соответствии с уставными целями Организации;

- информационная деятельность, направленная на достижение уставных целей Организации, в том числе размещение информации о деятельности Организации в средствах массовой информации и сети Интернет;
- проведение культурных, спортивных мероприятий, концертов, выставок, лекций, аукционов, конкурсов и иных мероприятий, направленных на достижение уставных целей;
- содействие организации национального краеведения, охране национальных исторических и культурных памятников, созданию этнографических и иных музеев в соответствии с уставными целями;
- содействие в изучении истории родов и семей членов Организации, а также иных заинтересованных граждан;
- создание национальных клубов, студий и коллективов искусства, организация библиотек, кружков, направленных на популяризацию польской национальной культуры и польского языка;
- благотворительная деятельность.

3.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признается приносящая прибыль издательская, полиграфическая деятельность, а также участие в хозяйственных товариществах и обществах. Организация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

3.5. Для осуществления уставных целей Организация вправе осуществлять сотрудничество и взаимодействие с организациями и объединениями, имеющими схожие цели деятельности, а также органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями, иными заинтересованными юридическими и физическими лицами.

4. Права и обязанности Организации

4.1. Для достижения уставных целей Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими законами;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.

4.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности,

а также нормы, предусмотренные ее уставом;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего исполнительного органа, его наименования и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации данного общественного объединения, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Членство в Организации, права и обязанности членов Организации

5.1. Членство в Организации является добровольным. Членами Организации являются ее учредители, которые автоматически становятся членами Организации, приобретая соответствующие права и обязанности членов Организации, а также членами Организации могут быть физические лица, достигшие 18 лет - граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, признающие и выполняющие требования настоящего Устава, разделяющие цели Организации, участвующие в ее деятельности, отвечающие всем требованиям действующего законодательства, принятые в состав членов Организации в соответствии с настоящим Уставом.

5.2. Прием граждан в члены Организации осуществляется решением Правления Организации на основании личного заявления вступающего в

соответствии с настоящим Уставом. Решение принимается открытым голосованием Правлением Организации, если за это решение проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Правления Организации.

5.3. Выход членов из Организации свободный и добровольный, осуществляется на основании письменного уведомления члена Организации о добровольном выходе из членов Организации, направляемому в Правление Организации. Уведомление о выходе члена из Организации рассматривается и учитывается Правлением Организации. Член Организации считается выбывшим с момента получения Правлением Организации соответствующего уведомления. Правление Организации ведет учет членов Организации.

5.4. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

5.5. Каждый член Организации имеет право:

- участвовать в управлении делами Организации;
- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;
- безвозмездно пользоваться оказываемыми Организацией услугами;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Организации;
- свободно выйти из числа членов Организации;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых Организацией;
- получать информацию о деятельности Организации от Председателя Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией по письменным запросам;
- избирать и быть избранными в выборные органы Организации.

5.6. Каждый член Организации обязан:

- соблюдать Устав Организации и нормы действующего законодательства Российской Федерации, регулирующие обязанности членов общественных организаций;
- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и уставом Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- выполнять решения Общего собрания Организации, Правления

Организации, Председателя Организации, контрольно-ревизионного органа Организации, принятых в рамках их компетенции;

- уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские и иные имущественные взносы.

5.7. Члены Организации по своему усмотрению в любое время вправе выйти из Организации.

5.8. Вступительные и членские взносы не возвращаются.

5.9. Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.

5.10. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

5.11. За нарушение требований настоящего Устава, за нарушение принятых на себя обязательств перед Организацией, за неуплату членских взносов, а также в случае, если член Организации более полугода не принимает участия в деятельности Организации, возможно исключение из членов Организации. Решение об исключении из членов Организации принимается Правлением Организации открытым голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Правления Организации.

5.12. Учет членов Организации осуществляет Правление Организации. Порядок учета членов Организации определяется соответствующим Положением, утверждаемым Правлением Организации.

6. Имущество Организации

6.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, строения, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, различного вида оборудование, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства и иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в Уставе.

Источниками формирования имущества Организации являются:

- вступительные, членские и иные имущественные взносы членов Организации;

- добровольные взносы и пожертвования;

- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- поступления от проводимых в соответствии с Уставом Организации культурных, спортивных мероприятий, концертов, выставок, лекций, аукционов, конкурсов и иных мероприятий;

- доходы от гражданско-правовых сделок;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Организация является собственником своего имущества. Ее члены не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы.

6.3. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Организации и иным

лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Организация, в случае получения денежных средств и иного имущества от иностранных источников, ведет раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества некоммерческой организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.4. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

7. Органы управления Организацией

7.1. Органами Организации являются:

- Высший орган - Общее собрание членов Организации;
- Постоянно-действующий коллегиальный исполнительный орган – Правление Организации;
- Единоличный исполнительный орган – Председатель Организации;
- Контрольно-ревизионный орган – ревизионная комиссия (Ревизор).

7.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание членов Организации, которое собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Общее собрание членов Организации может быть созвано по требованию Председателя Организации, Правления Организации или письменному заявлению не менее 2/3 членов Организации.

7.2. Правление Организации уведомляет членов Организации о дате, месте проведения, времени и повестке не позднее, чем за 14 дней до начала Общего собрания в любой доступной форме, гарантирующей своевременное уведомление члена организации о проведении Общего собрания. В уведомлении должна быть указана повестка дня Общего собрания. Уведомление может быть направлено инициаторами проведения Общего собрания членов по почте, по телефону (телефонограмма), по электронным каналам связи, при условии обязательного фиксирования отправки уведомления и подтверждения получения соответствующего уведомления адресатом.

7.3. Общее собрание вправе принимать к своему рассмотрению любой вопрос деятельности Организации дополнительно к предложенным вопросам повестки дня, либо на своем заседании изменить повестку дня Общего собрания.

7.4. Общее собрание является правомочным, если на Общем собрании присутствуют более половины членов Организации.

7.5. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которой она была создана.

7.6. Исключительной компетенцией Общего собрания членов Организации является:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;

- определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа членов Организации;
- избрание Правления, Председателя Организации и досрочное прекращение их полномочий. Полномочия указанных органов могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этими органами своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- определение размера, порядка, сроков и способа уплаты членских взносов и иных имущественных взносов членов Организации;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- утверждение локальных нормативных актов Организации;
- избрание контрольно-ревизионного органа Организации – ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение его полномочий;
- согласование сделок, заключаемых Организацией с заинтересованными лицами;
- утверждение проектов и программ деятельности Организации;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

7.7. Все решения Общего собрания членов Организации принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Организации. По вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Организации решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих членов Организации.

7.8. Общие собрания членов ведет избранный на Общем собрании Председатель Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по оформлению решений собраний, решения Общего собрания членов Организации являются обязательными для членов Организации, выборных органов Организации, работников Организации.

7.9. Члены Организации обязаны принимать непосредственное участие в работе Общего собрания, каждый член Организации обладает одним голосом при голосовании. Права членов Организации на участие в Общем собрании не передаются иным лицам.

7.10. В периодах между Общими собраниями постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Организации является Правление Организации, подотчетное Общему собранию.

7.11. Правление избирается Общим собранием из числа членов Организации. Его количественный и персональный состав определяется Общим собранием, срок полномочий Правления составляет 5 лет.

7.12. Заседания Правления созываются Председателем Организации и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Правления правомочны, если на них присутствуют более половины членов

Правления.

7.13. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Правления, участвующих в его заседании. Каждый член Правления имеет один голос.

Решения Правления Организации оформляются распорядительными документами Правления Организации - протоколами, оформляемыми в соответствии с требованиями законодательства для собраний, обязательными для исполнения членами Организации и работниками Организации.

7.14. К компетенции Правления относится решение всех вопросов деятельности Организации за исключением тех, которые отнесены настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов. В компетенцию Правления Организации входит:

- организация и проведение Общих собраний членов;
- решение вопросов о приеме в члены Организации и исключении из членов Организации, учет членов Организации;
- утверждение штатного расписания, системы оплаты труда работников Организации;
- разработка и представление Общему собранию для утверждения проектов документов Организации, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания, подготовка и представление Общему собранию отчетов о своей работе и иной информации, необходимой для работы Общего собрания;
- представление информации о деятельности Организации Председателю Организации, членам организации, а также иным лицам в порядке, предусмотренном законодательством и внутренними документами Организации, утвержденными Общим собранием.

7.15. Председатель Организации – единоличный исполнительный орган Организации, избираемый Общим собранием из числа членов Правления Организации на срок 5 лет. Председатель Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, решает все вопросы текущей деятельности, которые не составляют компетенцию других органов управления Организации, а именно:

- действует от имени Организации без доверенности, реализуя решения Общего собрания и Правления Организации, представляет ее интересы во всех учреждениях, организациях, предприятиях, в том числе и за рубежом;
- координирует текущую деятельность Организации, осуществляет руководство ею;
- имеет право первой подписи банковских и финансовых документов, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в банках;
- принимает на работу и увольняет персонал Организации на основании трудового договора и действующего законодательства;
- совершает иные юридически значимые действия от имени Организации в соответствии с решениями Общего собрания и Правления Организации;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов и Правления Организации;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- организует работу по осуществлению Организацией уставной деятельности, в соответствии с решениями Общего собрания и Правления Организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с целью ее создания;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- отчитывается о своей работе Общему собранию членов Организации;
- представляет информацию членам Организации о деятельности Организации по их письменному запросу, представляет в установленном законом порядке информацию о деятельности Организации органам государственной власти и иным органам и организациям;
- публикует и размещает годовые отчеты о деятельности Организации и иную предусмотренную законом информацию о деятельности Организации, а также представляет предусмотренную законом отчетность Организации в уполномоченные органы.

7.16. При осуществлении своей деятельности Председатель Организации принимает решения в соответствии со своей компетенцией и оформляет их распорядительными документами Председателя Организации - распоряжениями и приказами, обязательными для исполнения членами Организации и работниками Организации.

7.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, учетом и отчетностью, исполнением финансовых планов, иной предусмотренной законодательством отчетностью, а также за соблюдением настоящего Устава, выполнением решений руководящих органов Организации осуществляет контрольно-ревизионный орган Организации – ревизионная комиссия (Ревизор), избираемый Общим собранием из числа членов Организации.

7.18. В контрольно-ревизионный орган Организации не может быть избран Председатель Организации, а также члены Правления Организации.

7.19. Срок полномочий контрольно-ревизионного органа Организации 5 лет.

7.20. Ежегодную ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Организации контрольно-ревизионный орган осуществляет не реже 1 раза в год, после окончания календарного года. Внеплановую ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Организации контрольно-ревизионный орган Организации вправе провести по требованию Общего собрания членов, по инициативе Правления Организации или по письменному требованию более чем 2/3 членов Организации.

7.21. По результатам проверок контрольно-ревизионный орган Организации составляет заключения и представляет их на утверждение Общему собранию членов Организации.

8.Трудовые отношения

8.1. Трудовые отношения в Организации регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9. Реорганизация и ликвидация Организации

9.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания членов Организации, принятого квалифицированным большинством не менее чем в 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Порядок реорганизации Организации определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Организации осуществляется либо по решению Общего собрания членов, либо по решению суда.

Решение Общего собрания членов Организации о ликвидации принимается квалифицированным большинством не менее чем в 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Порядок ликвидации Организации определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между членами Организации, а направляется на уставные цели Организации.

9.5. При ликвидации Организации образовавшиеся в процессе ее деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив в установленном порядке.

9.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в Устав вносит по своему решению Общее собрание членов Организации. Решение о внесении изменений в Устав принимается квалифицированным большинством не менее чем в 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Изменения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

Прошито,
пронумеровано
12 (двенадцать) листов

Кузнецов А.В.



Решение о государственной регистрации
принято
07 СЕН 2017
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Саратовской
области

Учетный № – 641 201 1120

Решение о государственной регистрации Саратовской региональной общественной организации «Польский национально-культурный центр «Полония» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области 07 сентября 2017 года.

Межрайонной ИФНС России № 19 по Саратовской области 15 сентября 2017 года присвоен основной государственный регистрационный номер 1176451023638.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 13 (тринадцати) листах.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Саратовской области



М.А. Колесников
9 сентября 2017 года