

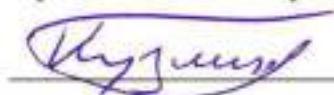
Саратовская региональная  
общественная организация “Польский  
национально-культурный центр  
“Полония”

Утверждено

Общим собранием Саратовской  
региональной общественной  
организации “Польский национально-  
культурный центр “Полония”

(Протокол №1-2021 от «21» февраля  
2021 г.)

Председатель собрания:



А.В. Кузнецов

# ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки персональных данных в Саратовской региональной  
общественной организации “Польский национально-культурный центр  
“Полония”

г. Саратов  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки персональных данных в Саратовской региональной общественной организации "Польский национально-культурный центр "Полония" (далее - Положение) имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных, в том числе сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников и субъектов, не являющихся работниками СРОО "ПНКЦ "Полония", в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений предоставленных субъектом для обработки в СРОО "ПНКЦ "Полония".

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

## **2. Основные понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Оператор персональных данных (далее оператор) - муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является СРОО "ПНКЦ "Полония";

2.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

2.3. Субъект – субъект персональных данных.

2.4. Работник (сотрудник) - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с СРОО "ПНКЦ "Полония".

2.5. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.7. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных к распространению - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.8. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными

данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.9. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.10. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.11. К персональным данным относятся:

- Сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;
- Информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;
- Информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- Сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- Сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- Сведения о семейном положении работника;
- Информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- Сведения о заработной плате работника;
- Сведения о социальных льготах;
- Сведения о наличии судимостей;
- Место работы или учебы членов семьи;
- Содержание трудового договора;
- Подлинники и копии распоряжений по личному составу;
- Основания к распоряжениям по личному составу;
- Документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование;
- Сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий.
- фамилия/фамилия при рождении, имя, отчество; дата рождения; место рождения; государство рождения; гражданство/гражданство при рождении; национальность; сведения о происхождении, наличие польских корней, принадлежность родственников к польскому народу; пол; семейное положение, имена и даты рождения детей; домашний адрес; сведения о регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; паспортные данные: серия, номер; кем выдан; дата выдачи; данные внутреннего паспорта; данные свидетельства о рождении; данные о документе на пребывание; образование, специальность; профессия; название и адрес места работы/ учебного заведения, занимаемая должность; знание иностранных языков, степень знания польского языка; хобби, увлечения; биометрические данные: фотография.

### 3. Обработка персональных данных

#### 3.1. Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных оператор обязан соблюдать следующие требования:

3.1.1. Ответственными за обработку персональных данных назначаются работники, непосредственно осуществляющие автоматизированную обработку персональных данных в информационных системах, а также работники во исполнение своих должностных

обязанностей (инструкций) осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации.

3.1.2. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора, а также в целях формирование банка данных и индивидуального учета членов, организации и осуществления деятельности СРОО "ПИНКЦ "Полония".

3.1.3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.1.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.5. Работники или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.6. Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.7. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

## **3.2. Получение персональных данных.**

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в приложении №1.

3.2.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.

3.2.3. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.2.4. В случае отсутствия согласия на обработку персональных данных оператор разъясняет субъекту обработки персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные. Разъяснения юридических последствий дается в письменной форме, типовая Форма разъяснения приведена в приложении №3.

3.2.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях указанных в пункте 3.2.2. настоящего положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложении №4 к настоящему положению.

3.2.6. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора. Форма заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных от третьей

стороны представлена в приложении №5 к настоящему положению.

3.2.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.8. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.9. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

### **3.3 Хранение персональных данных.**

3.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

3.3.2. Личные дела работников хранятся на бумажных носителях в папках, в специально отведенной секции шкафа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа по месту нахождения постоянно действующего руководящего органа СРОО "ПНКЦ "Полония". Личные дела уволенных работников хранятся там же.

3.3.3. Сведения о начислении и выплате заработной платы работников, хранятся в информационных системах бухгалтерского учета и на бумажных носителях в бухгалтерии СРОО "ПНКЦ "Полония".

3.3.4. Заявления и копии документов субъекта, не являющегося работником СРОО "ПНКЦ "Полония", хранятся в бумажном в специально отведенной секции шкафа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа по месту нахождения постоянно действующего руководящего органа СРОО "ПНКЦ "Полония". Документы субъекта, не являющегося работником СРОО "ПНКЦ "Полония", могут храниться у субъекта (того субъекта, чьи персональные данные использовались в документах).

3.3.5. Доступ к персональным данным работников без специального разрешения имеют лица, занимающие в СРОО "ПНКЦ "Полония" следующие должности:

- Председатель СРОО "ПНКЦ "Полония";
- члены Правления СРОО "ПНКЦ "Полония";
- главный бухгалтер;
- специалист по кадрам;
- оператор информационных систем.

Право доступа к персональным данным субъекта, не являющегося работником СРОО "ПНКЦ "Полония", без специального разрешения имеют лица, занимающие в СРОО "ПНКЦ "Полония" следующие должности:

- Председатель СРОО "ПНКЦ "Полония";
- члены Правления СРОО "ПНКЦ "Полония";
- главный бухгалтер;
- специалист по кадрам;
- оператор информационных систем.;
- сам субъект, носитель данных.

3.3.6. Сотрудники СРОО "ПНКЦ "Полония", хранящие персональные данные на бумажных носителях и имеющие доступ к персональным данным, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. №687 и обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в приложении №6 настоящего Положения.

3.3.7. Лица, замещающие должности, связанные с осуществлением обработки и защиты персональных данных в случае расторжения с ним договора, дают письменное обязательство прекратить обработку персональных данных, ставших известными им с исполнением должностных обязанностей. Типовое обязательство о прекращении обработки персональных данных представлена в приложении №7 настоящего Положения.

### **3.4. Передача персональных данных**

**3.4.1.** При передаче персональных данных субъекта третьим лицам оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне в приложении №1 настоящего положения;
- предупредить третьих лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- все сведения о передаче персональных данных субъекта третьим лицам регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в приложении №9 к настоящему положению.

**3.4.2.** Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

**3.4.3.** К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

**3.4.4.** Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

### **3.5. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения**

**3.5.1.** Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Типовое обязательство о прекращении обработки персональных данных представлена в приложении №2 настоящего Положения.

**3.5.2.** Цель обработки персональных данных, разрешенных для распространения - информирование общества о публичных мероприятиях, проводимых СРОО "ПНКЦ "Полония".

**3.5.3. Перечень персональных данных, разрешенных для распространения, наличие запретов и условий:**

Категория	Перечень персональных данных	Согласие на распространение (да /нет)	Условия и запреты (нет или условие)
анкетные данные	Фамилия, имя, отчество		
	Должность и сфера деятельности (профессия)		
	Образование		
	Биографическая справка		
специальные сведения	Профессиональные успехи и заслуги		
	Информация о поощрениях и наградах		
биометрические данные	Информация об участии в различных проектах, касающихся профессиональной деятельности, общественной и полонийской деятельности		
	Информация об участии в благотворительных акциях		
биометрические данные	Цветное и черно-белое цифровое фотографическое изображение лица (фотография)		
	Видеозображение		

**3.5.4. Персональные данные, разрешенные для распространения, предоставляются неограниченному кругу лиц путем размещения этих данных на официальном сайте СРОО "ПНКЦ "Полония": poloniasaratow.ucoz.org, poloniasaratow.ucoz.pl, а также в социальных сетях vk.com, facebook.com, youtube.com.**

**3.5.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, может быть отозвано или изменено субъектом персональных данных, давшим ранее это согласие, в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.**

**3.5.6. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, СРОО "ПНКЦ "Полония" хранит наравне с персональными данными субъектов. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, также может храниться у субъекта персональных данных, давшего это письменное согласие.**

### **3.5 Уничтожение персональных данных**

**3.5.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении (прекращение деятельности оператора как юридического лица).**

**3.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.**

### **3.6. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации**

**3.6.1. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при автоматизированной обработке осуществляют ответственный за безопасность персональных данных в СРОО "ПНКЦ "Полония", согласно его должностной инструкции.**

**3.6.2. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с**

требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

3.6.3. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы персональных данных.

### **3.7. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных без использования средств автоматизации**

3.7.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

3.7.2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

3.7.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

3.7.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.7.5. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.

3.7.6. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации),

исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

3.7.7. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей персональных данных, составленном по форме согласно приложению №8 к настоящему Положению.

3.7.8. К каждому электронному носителю оформляется опись файлов, содержащихся на нем, с указанием цели обработки и категории персональных данных.

3.7.9. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

3.7.10. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

3.7.11. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

#### **4. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражющим его собственную точку зрения;

- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

4.2. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан принять меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", руководствуясь принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:

4.2.1. Назначает ответственных за защиту персональных данных в СРОО "ПНКЦ

"Полония", которые будут осуществлять мероприятия (организационные, правовые и технические) по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах СРОО "ПНКЦ "Полония";

4.2.2. Утверждает следующие документы:

- о назначении ответственных за организацию обработки персональных данных в СРОО "ПНКЦ "Полония", ответственных за обработку персональных данных, ответственных за защиту персональных данных.

- положение об обработке персональных данных в СРОО "ПНКЦ "Полония" или правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятymi в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами СРОО "ПНКЦ "Полония";

- перечень информационных систем персональных данных;

- перечни персональных данных, обрабатываемых в СРОО "ПНКЦ "Полония" в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с иными отношениями;

- перечень должностей работников СРОО "ПНКЦ "Полония", замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

- должностные инструкции ответственного за организацию обработки персональных данных и ответственного за защиту персональных данных (за разработку и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах);

- типовая форма согласия на обработку персональных данных работников СРОО "ПНКЦ "Полония", иных субъектов персональных данных (не являющихся работниками СРОО "ПНКЦ "Полония").

- порядок доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

4.2.3. При эксплуатации информационных систем персональных данных СРОО "ПНКЦ "Полония", являясь оператором таких информационных систем, принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных при их обработке, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

4.2.4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организуют проведение периодических проверок условий обработки персональных данных в СРОО "ПНКЦ "Полония". Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных, либо комиссией, состав которой утверждается СРОО "ПНКЦ "Полония". О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии. Оформляется протокол внутреннего контроля;

4.2.5. Осуществляет ознакомление работников СРОО "ПНКЦ "Полония" (под расписку), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных и защиту персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), настоящим Положением и другими локальными актами учреждения по вопросам обработки

персональных данных и (или) организуют обучение указанных служащих; по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных;

4.2.6. Осуществляет передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

4.2.7. По требованию субъекта или его законного представителя предоставляет ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2.8. Уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций об обработке (намерении осуществлять обработку) персональных данных, за исключением случаев, установленных Федеральным законом "О персональных данных";

## **5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

5.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников СРОО "ПНКЦ "Полония" под роспись.

6.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте СРОО "ПНКЦ "Полония".

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЙ**  
**с Положением о порядке обработки персональных данных**  
**в СРОО "ПНКЦ "Полония"**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » г.  
\_\_\_\_\_  
(если выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_  
дво СРОО "ПНКЦ "Полония" (ОГРН 1176451023638, ИНН 6454114970), зарегистрированному по адресу: ул.  
Шелковичная д.4 кв.11, Саратов, Россия, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных  
данных.

**В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от  
представителя субъекта персональных данных)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » г.  
\_\_\_\_\_  
(если выдан)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

### Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- предоставление социальных услуг;
- предоставление консультаций, информации;
- достижение уставных целей;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- обучение и прохождение по службе;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами

(заказать плюс)

(заказать иные цели (при наличии))

### Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения, государство рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- национальность, гражданство, гражданство при рождении;
- сведения о происхождении, наличие польских корней, принадлежность родственников к вольскому народу;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- данные свидетельства о рождении;
- данные документа, разрешающего пребывание в РФ;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;

- сведения о трудовом и общем стаже;
- название и адрес места работы, название и адрес учебного заведения, занимаемая должность;
- сведения о семейном положении и составе семьи, имена и даты рождения детей;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженностях, заработной плате;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о налгах судимостей;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- знание иностранных языков, степень знания польского языка;
- хобби, увлечения;
- сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий.

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

**Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу**

(указать полное наименование юридического лица, физлица, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.  
Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально).

**Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем обработки персональных данных.**

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных:

(указать полное наименование юридического лица, физлица, имя, отчество и адрес физического лица, на передачу которых дается согласие) путем

(предоставления, допуска, предоставления)

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:**

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «      » 20        г. или на период действия

и может быть отзвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

\_\_\_\_\_                /                /                  «      » 20        г.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,  
РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Приложение №2  
к Положению о порядке обработки  
персональных данных в СРОО "ПНКЦ  
"Полония"

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(без выдан)

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_  
даю СРОО "ПНКЦ "Полония" (ОГРН 1176451023638, ИНН 6454114970), зарегистрированному по адресу: ул.  
Шелковичная д.4 кв.11, Саратов, Россия, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных  
данных, разрешенных для распространения.

**В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от  
представителя субъекта персональных данных)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(без выдан)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_  
(положения доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

**Цель обработки персональных данных, разрешенных для распространения:**

информирование общества о публичных мероприятиях, проводимых СРОО "ПНКЦ "Полония".

**Перечень персональных данных, разрешенных для распространения, на обработку которых дается  
согласие:**

Категория	Перечень персональных данных	Согласие на распространение (да / нет)	Условия и запреты (нет / условие)
анкетные данные	Фамилия, имя, отчество		
	Должность и сфера деятельности (профессия)		
	Образование		
	Биографическая справка		
специальные сведения	Профессиональные успехи и заслуги		
	Информация о поощрениях и наградах		
	Информация об участии в различных проектах, касающихся профессиональной деятельности, общественной и полонийской деятельности		
	Информация об участии в благотворительных акциях		
биометрические данные	Цветное и черно-белое цифровое фотографическое изображение лица (фотография)		
	Видеозображение		

**Способ предоставление доступа неограниченному кругу лиц к персональным данным, разрешенным  
для распространения:**

размещение персональных данных, разрешенных для распространения на официальном сайте СРОО "ПНКЦ  
"Полония" poloniasaratow.ucoz.org, poloniasaratow.ucoz.pl, а также в социальных сетях vk.com, facebook.com,  
youtube.com.

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных на обработку  
персональных данных, разрешенных для распространения, а также способ его отзыва, если иное не  
установлено федеральным законом:**

Настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения действует с  
момента его представления оператору до « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. или на период действия  
и может быть отозвано мной в любое время путем подачи  
оператору заявления в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа**  
**предоставить свои персональные данные**

Мне \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные  
оператору – СРОО "ПНКЦ "Полония"

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012  
№211 «Перечень мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей  
предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» статьёй 10  
Положения об обработке персональных данных в СРОО "ПНКЦ "Полония" определён  
перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан  
предоставить в связи с

(формирование банка данных и индивидуальный учет членов, организация и осуществление деятельности

СРОО "ПНКЦ "Полония", реализации права на труд, права на пенсионное обеспечение,

медицинское страхование работников)

Я предупрежден, что в случае несогласия на обработку моих персональных  
данных:

1. Руководством СРОО "ПНКЦ "Полония" мои права могут быть реализованы не в  
полном объеме.

2. Право на труд, право избирать и быть избранным в органы местного  
самоуправления, право на пенсионное обеспечение и медицинское страхование  
работников не может быть реализовано в полном объеме, а трудовой договор подлежит  
расторжению.

«\_\_\_» 20\_\_ г

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

СРОО "ПНКЦ "Полония", расположенной по адресу:  
410056, Российская Федерация, г. Саратов, ул.  
Шелковичная д. 4 кв. 11

---

Ф.И.О. субъекта персональных данных

---

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

---

Номер основного документа, удостоверяющего его личность

---

Дата выдачи указанного документа

---

Наименование органа, выдавшего документ

**Заявление**

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

---

(указать причину)

"—" 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Заявление-согласие  
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны.**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации  
на получение моих персональных данных, а именно:  
(согласен/не согласен)

---

---

---

---

(указать состав персональных данных (Ф.И.О., паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях \_\_\_\_\_  

---

---

---

(указать цели обработки)

У следующих лиц \_\_\_\_\_  

---

---

---

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями  
моего отказа дать письменное согласие на их получение.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## **Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта**

Приложение №6  
к Положению о порядке обработки  
персональных данных в СРОО "ПНКЦ  
"Полония"

Я, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный в \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ года

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Соблюдать все требования, описанные в Положении о порядке обработки персональных данных в СРОО "ПНКЦ "Полония".
2. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
4. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.
5. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
6. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
7. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о прекращении обработки персональных данных лица, непосредственно**  
**осуществляющего обработку персональных данных, в случае**  
**расторжения с ним договора**

Я

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной контракта (договора), освобождения меня от замещаемой должности и увольнения.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

«\_\_\_» 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №8  
к Положению о порядке обработки  
персональных данных в СРОО "ПНКЦ  
"Полония"

СРОО "ПНКЦ "Полония"

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

**ЖУРНАЛ**  
**учета электронных носителей персональных данных**

Учетный номер	Дата постановки на учет	Вид электронного носителя, место его хранения (размещения)	Ответственный за использование и хранение		
			Ф.И.О.	подпись	дата
1	2	3	4	5	6

Приложение №9  
к Положению о порядке обработки  
персональных данных в СРОО "ПНКЦ  
"Полюния"

**Журнал учета передачи персональных данных в СРОО "ПНКЦ "Полюния"**

№	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи/отказа в передаче персональных данных	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника